

IL SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOWS

Dispense per il laboratorio di Informatica

Università degli Studi di Torino

Facoltà di Lettere e Filosofia

Anno Accademico 2000-2001

A cura di Cristina Gena
cgena@di.unito.it

L'AMBIENTE WINDOWS.....	3
L'INTERFACCIA WINDOWS.....	3
AVVIO E CHIUSURA.....	3
L'UTILIZZO DEL MOUSE.....	4
IL DESKTOP	5
LA BARRA DELLE APPLICAZIONI.....	7
OPZIONI DEL PULSANTE AVVIO.....	7
NOZIONI FONDAMENTALI SULLE FINESTRE.....	9
LE BARRE DEGLI STRUMENTI E I MENU.....	14
LE UNITÀ DISCO, LE CARTELLE E I FILE.....	16
SELEZIONARE, COPIARE, SPOSTARE I FILE E LE CARTELLE.....	17
CREARE, RINOMINARE, ELIMINARE I FILE E LE CARTELLE.....	18
INSTALLARE E DISINSTALLARE LE APPLICAZIONI.....	20
PER INSTALLARE UNA NUOVA APPLICAZIONE.....	20
PER DISINSTALLARE UN'APPLICAZIONE.....	20
ELENCO DEI PROGRAMMI DEL MENU AVVIO.....	21
PANNELLO DI CONTROLLO.....	24
TASTI GENERALI DI WINDOWS.....	25

L'AMBIENTE WINDOWS

Il software Windows, creato verso la metà degli anni '80, e nato come interfaccia utente di tipo grafico, è attualmente il sistema operativo più utilizzato al mondo.



Il sistema operativo consente al computer di interpretare le richieste dell'utente all'interno delle varie applicazioni e tramite vari comandi. Il sistema operativo è il cervello del computer che consente di gestire tutti i dati e tutte le applicazioni

Windows presenta un ambiente di lavoro basato sull'identificazione di oggetti mediante icone e sull'uso generalizzato del mouse. Molto intuitivo e quindi facile da usare, offre una completa serie di funzionalità per la gestione e la configurazione del sistema.

L'INTERFACCIA WINDOWS

L'interfaccia Windows è molto semplice da usare. Come lascia intendere il nome stesso, Windows è un ambiente operativo "a finestre", un approccio che consente di organizzare tutte le applicazioni e gli altri oggetti in zone logicamente separate; si realizza così quella che è stata definita come la "scrivania elettronica", nella quale gli oggetti vengono disposti ed utilizzati come avviene su una normale scrivania.

AVVIO E CHIUSURA

Dopo aver acceso il computer mediante l'apposito interruttore, Windows parte automaticamente in quanto il sistema operativo viene caricato al momento dell'accensione (*bootstrap*).



- I programmi devono invece essere avviati dall'utente utilizzando il mouse!

Per spegnere il computer invece, non basta semplicemente premere l'interruttore ma bisogna:

- chiudere tutte le applicazioni aperte
- cliccare sul pulsante start/avvio

- selezionare la voce Chiudi sessione
- assicurarsi che l'opzione arresta il sistema sia selezionata e quindi fare clic su OK



Se selezionate dal menu Chiudi sessione

- la voce Riavvia il Sistema, Windows viene riavviato (si utilizza, ad esempio, dopo aver apportato delle modifiche alla configurazione del sistema, come quando si installano nuovi programmi)
- la voce Riavvia il Sistema in modalità MS-DOS accedete al sistema operativo MS-DOS (ad esempio per installare programmi pensati per questo sistema operativo)



Quando il sistema si blocca potete utilizzare l'uscita di emergenza premendo la combinazione CTRL+ALT+CANC che apre una finestra di dialogo in grado di "sbloccare" la situazione

L'UTILIZZO DEL MOUSE

Il mouse è il dispositivo che viene utilizzato per manipolare gli oggetti in Windows. Quando spostate il mouse sul tappetino il puntatore del mouse (piccolo simbolo di solito a forma di freccia) si sposta di conseguenza.

Il pulsante sinistro del mouse viene utilizzato per:

- puntare un oggetto
- selezionare un oggetto (clic singolo)
- avviare applicazioni (doppio clic)
- trascinare un oggetto

Invece il pulsante destro serve a:

- visualizzare i menu contestuali o menu di scelta rapida relativi all'elemento su cui si è posizionato il puntatore (clic singolo)

IL DESKTOP

Il *desktop* (scrivania) contiene gli oggetti visualizzati come *icone* (piccoli disegni che rappresentano file, comandi o finestre) che vengono utilizzate per avviare le applicazioni, per copiare, spostare ed eliminare i file, ecc



UN PO' DI INTERAZIONE UOMO-MACCHINA...

Dal corso di Interazione uomo-macchina di Scienze della Comunicazione di Torino tenuto dalla dott.ssa Marina Ribaudò

Le metafore vengono usate per esprimere concetti nuovi o astratti in termini di altri più familiari. Nel mondo dei calcolatori ha avuto un enorme successo l'introduzione della metafora del desktop (modello della scrivania) in cui lo schermo di un calcolatore è visto come la scrivania di un ufficio. Così facendo si introduce un modello di interazione familiare all'utente. Gli oggetti (icone) sono assimilati agli oggetti che ci sono su una scrivania, oggetti sui quali si può agire direttamente. Si introduce così il concetto di manipolazione diretta (XeroX Star): gli oggetti rappresentati sullo schermo in maniera simbolica sono trattati come nel mondo reale (ad esempio, per cancellare un file si trascina l'icona che lo rappresenta sul cestino della spazzatura).

Definizioni tratte dal sito www.webopedia.com

Desktop: In graphical user interfaces, a desktop is the metaphor used to portray file systems. Such a desktop consists of pictures, called icons, that show cabinets, files, folders, and various types of documents (that is, letters, reports, pictures). You can arrange the icons on the electronic desktop just as you can arrange real objects on a real desktop -- moving them around, putting one on top of another, reshuffling them, and throwing them away.

GUI (Graphical User Interface): A program interface that takes advantage of the computer's graphics capabilities to make the program easier to use. Well-designed graphical user interfaces can free the user from learning complex command languages. On the other hand, many users find that they work more effectively with a command-driven interface, especially if they already know the command language. Graphical user interfaces, such as Microsoft Windows and the one used by the Apple Macintosh, feature the following basic components:

icons: Small pictures that represent commands, files, or windows. By moving the pointer to the icon and pressing a mouse button, you can execute a command or convert the icon into a window. You can also move the icons around the display screen as if they were real objects on your desk.

È possibile personalizzare il desktop aggiungendo dei collegamenti per programmi, documenti e stampanti preferiti e modificarne in generale l'aspetto.

Per modificare le impostazioni è possibile cliccare in un punto qualsiasi del desktop con il pulsante destro del mouse, quindi scegliere Proprietà. Apparirà una finestra di dialogo a schede con le seguenti opzioni:

- **Sfondo:** per inserire un'immagine di sfondo
- **Screen saver:** per aggiungere uno screen saver (immagini in movimento che evitano che la visualizzazione dello schermo resti statica troppo a lungo e danneggi il computer)
- **Aspetto:** per modificare i colori di windows
- **Effetti:** per modificare il modo in cui le icone sono visualizzate
- **Impostazioni:** per modificare la risoluzione dello schermo

Sul desktop generalmente si trovano i seguenti pulsanti:

Risorse del computer

Questa applicazione consente di visualizzare rapidamente tutte le risorse disponibili sul computer in uso. Al suo interno infatti, è possibile vedere un elenco di tutte le unità disco presenti. Per visualizzarne il contenuto è possibile fare doppio clic su qualunque icona. Quando si apre un'unità disco, è possibile vedere i file e le cartelle che essa contiene, le quali a loro volta possono contenere file, programmi ed altre cartelle.

Cestino

L'icona del Cestino rappresenta un contenitore che contiene temporaneamente tutti i file cancellati fino a quando l'utente non decide di svuotare il Cestino.

Posta in arrivo

Questa icona avvia il programma Microsoft Exchange utilizzando il quale è possibile inviare, ricevere e organizzare messaggi di posta elettronica (E-mail) o fax.

Collegamenti

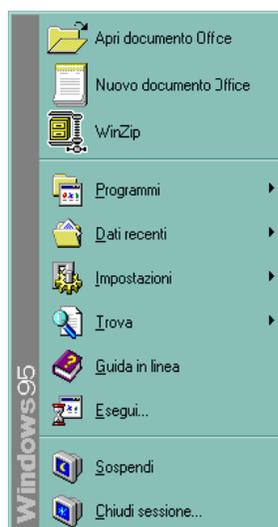
I collegamenti a pagine, documenti, ecc possono essere collegati sul desktop o in cartelle qualunque. I collegamenti consentono di aprire rapidamente gli oggetti che si utilizzano con maggiore frequenza.

LA BARRA DELLE APPLICAZIONI

La barra delle applicazioni è visualizzata nella parte inferiore dello schermo e contiene:

- il pulsante Avvio che consente di avviare rapidamente un programma o di cercare un file e di visualizzare rapidamente la Guida in linea
- i programmi attivi e le finestre aperte. Per passare rapidamente da un programma in esecuzione all'altro basta cliccare sul pulsante del programma sulla barra delle applicazioni
- le barre degli strumenti (collegamento a MS Explorer, MS Outlook)
- l'area di stato (ora corrente, connessione a Internet)

OPZIONI DEL PULSANTE AVVIO



Chiudi sessione

Mediante questa opzione è possibile uscire dal programma o Riavviare il sistema o Riavviare il sistema in modalità MS-DOS. Nel primo caso occorre scegliere "Arresta il sistema" e ricordarsi di non spegnere il computer finché non verrà visualizzato il messaggio "È ora possibile spegnere il computer".

Esegui

Mediante questa opzione è possibile avviare un programma (*.exe) oppure aprire una cartella qualsiasi sul proprio computer o su un computer connesso in rete.

Guida in linea

Visualizza la Guida in Linea di Windows che offre informazioni e suggerimenti sul sistema operativo in uso.

Il comando visualizza una finestra di dialogo con le seguenti tre schede:

Sommario, che permette di passare direttamente ad informazioni specifiche raggruppate per argomenti cliccando sulle icone relative.

Indice, che attiva una ricerca tramite un indice analitico mediante l'inserimento della lettera iniziale dell'argomento di cui si desidera visualizzare l'informazione.

Trova, che è simile alla precedente con la sola differenza che consente la creazione di indici.

Windows presenta anche la possibilità di ottenere rapidamente informazioni di aiuto tramite la Guida Rapida. Per tale scopo è sufficiente cliccare su nell'angolo superiore destro della finestra, quindi sull'oggetto. Verrà visualizzata una finestra della Guida rapida contenente le informazioni relative all'oggetto selezionato. In alternativa è possibile visualizzare le informazioni della Guida anche facendo clic con il pulsante destro del mouse su un oggetto e scegliendo Guida rapida.

Trova

Mediante questa opzione è possibile trovare file e cartelle. Basta digitare il nome del file o della cartella da cercare. (IMP: per cercare tutti i file aventi la stessa estensione si deve utilizzare il carattere *, es *.txt cerca tutti i file di testo situati in una determinata cartella o unità disco)

Dati recenti

Mediante questa opzione è possibile aprire rapidamente un file utilizzato di recente scegliendolo dall'elenco degli ultimi 15 file aperti.

Programmi

Visualizza un elenco per categorie delle applicazioni (programmi) disponibili

NOZIONI FONDAMENTALI SULLE FINESTRE

Una finestra è un contenitore di dati (come file, cartelle, icone, ec). In base alle preferenze una finestra può occupare una determinata area dello schermo oppure l'intero schermo.

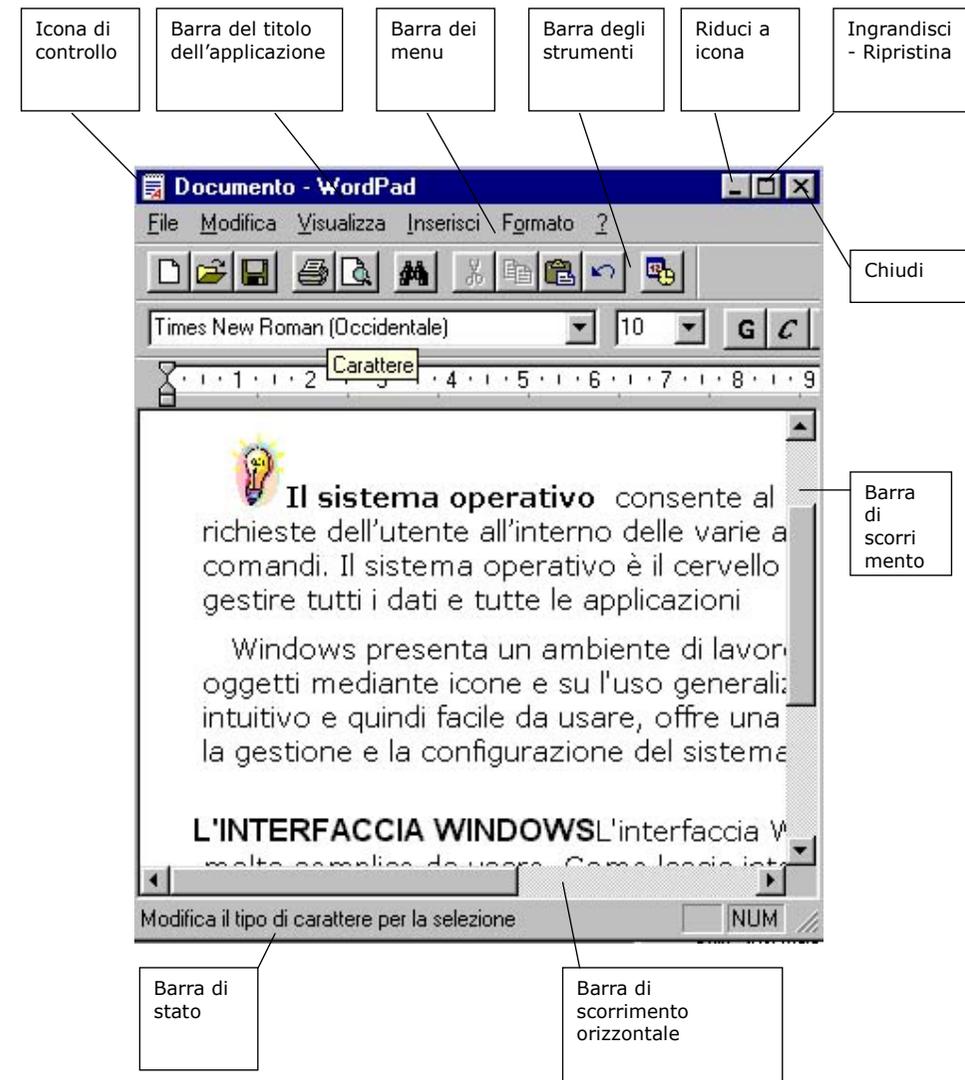


IMP: ogni programma viene visualizzato in una finestra e:

- ogni volta che si apre un programma viene aperta una finestra
- ogni volta che si chiude un programma viene chiusa una finestra

La struttura delle finestre segue ormai degli standard ben precisi e, in generale, ogni finestra è costituita da un insieme di elementi comuni che servono per la manipolazione dei documenti contenuti nella cartella stessa.

Ogni finestra è composta da:



Icona di controllo: offre un menu con i comandi per controllare le dimensioni della finestra, per chiuderla e per spostarla. Generalmente identifica il programma che utilizza quella finestra

Bordo: trascinando il bordo si può ridimensionare la finestra

Barra del titolo dell'applicazione: visualizza il nome del programma e il nome del file attivo

Pulsante riduci a icona: per eliminare momentaneamente la finestra dallo schermo

Pulsante Ingrandisci/Ripristina: per visualizzare la finestra a schermo intero (Ingrandisci) e per riportarla alle sue dimensioni originarie

Pulsante chiudi: per chiudere una finestra e il programma a essa associato

Barra di scorrimento verticale: per visualizzare i dati nascosti sopra o sotto

Barra di scorrimento orizzontale: per visualizzare i dati nascosti a destra o sinistra

Barra dei menu: contiene le categorie principali dei comandi assegnati a un'applicazione. Facendo clic su una delle categorie appare un menu a discesa con dei comandi associati. Si può passare da un menu all'altro semplicemente con un clic sul pulsante

Barra degli strumenti: contengono i pulsanti per eseguire i comandi più comuni

Barra di stato: avverte delle modifiche nel programma e offre altre utili informazioni

Aprire una finestra

Le finestre si aprono:

- attivando un'applicazione o un singolo file dal menu Avvio, dal Desktop o da Esplora risorse
- aprendo un documento all'interno di un'applicazione

Disporre le finestre sul desktop

Più finestre aperte contemporaneamente possono disporsi in modo *sovrapposto*:



oppure affiancato:



Spostamento delle finestre

È possibile spostare una finestra in una nuova posizione semplicemente utilizzando il mouse (tenendo premuto il tasto sinistro del mouse) per trascinare la barra del titolo della finestra in un'altra posizione sul desktop.

Passaggio tra finestre

È possibile passare ad un altro programma in esecuzione oppure ad un'altra finestra

- facendo clic in un punto qualsiasi della finestra aperta
- premendo ALT+TAB per far scorrere l'elenco delle finestre aperte
- facendo clic sul pulsante della finestra nella barra delle applicazioni

Ridurre le finestre

Per ridurre ad icona tutte le finestre:

- Fare clic su un'area vuota della barra delle applicazioni e dal menu a comparsa selezionare la voce **Riduci a icona tutte le finestre**
- Da tastiera (per Windows): selezionare il tasto con l'icona di Windows+M

Chiudere una finestra

Per chiudere una finestra:

- cliccare sul pulsante chiudi (X) in alto a destra (chiude il documento corrente e esce dall'applicazione)
- cliccare sulla voce Chiudi dal menu File (chiude il documento corrente)
- cliccare sulla voce Esci dal menu File (chiude il documento corrente e esce dall'applicazione)
- fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante del programma presente sulla barra delle applicazioni di Windows e selezionare la voce Chiudi

LE BARRE DEGLI STRUMENTI E I MENU

Una **barra degli strumenti** è una raccolta di pulsanti che rappresentano delle azioni che l'utente può svolgere all'interno dei programmi.

I pulsanti più comuni di Windows sono:

	Indietro	Visualizza la cartella precedente
	Avanti	Torna alla cartella visualizzata immediatamente prima che il pulsante indietro fosse premuto
	Livello superiore	Sale di un livello nella gerarchia delle cartelle
	Taglia	Sposta i file e le cartelle selezionate negli appunti(**)
	Copia	Copia i file e le cartelle selezionati
	Incolla	Incolla il contenuto degli appunti(**) nella cartella corrente

	Annulla	Annulla l'ultima azione
	Elimina	Elimina i file o le cartelle selezionati
	Proprietà	Visualizza le proprietà dei file o delle cartelle selezionati
	Visualizza	Consente di selezionare il modo in cui i file e le cartelle vengono visualizzati

Le barre dei menu sono collocate sotto la barra del titolo. Cliccando su una delle voci della barra viene visualizzato un elenco a discesa dei comandi relativi.

- cliccando su una delle voci dell'elenco il comando viene eseguito
- se il comando presenta una freccia a destra (▶) significa che ad esso è associato un menu secondario che contiene ulteriori opzioni
- se il comando è seguito da tre puntini significa che verrà aperta una finestra di dialogo contenete numerose opzioni tra le quali si può effettuare una scelta.

** Gli appunti (clipboard) sono una zona di memoria in cui vengono memorizzate delle informazioni in modo temporaneo. Ogni volta che si usano i pulsanti Taglia e Copia le informazioni vengono memorizzate negli appunti. Con il tasto Incolla le informazioni che sono negli appunti vengono rese nuovamente disponibili.

IMP! Solo le informazioni relative all'ultima operazione di Taglia o Copia sono recuperabili dagli appunti.

LE UNITÀ DISCO, LE CARTELLE E I FILE

La maggior parte dei computer prevede almeno due unità disco:

- quella del disco rigido (C:) che offre un'area di memorizzazione molto ampia per dati e programmi
- quella del floppy disk (A:) che consente di salvare piccole quantità di dati su un supporto di memorizzazione esterno



Se il vostro PC ha un'unità disco per il **CD-Rom** a questa viene assegnata la prima lettera disponibile, generalmente D:

Dall'unità C: partono una serie di cartelle (directory) e sotto cartelle organizzate in maniera gerarchica nelle quali sono salvate le applicazioni e i dati.

I file vengono collocati in cartelle proprio come i singoli fogli di carta vengono collocati negli archivi. I file possono essere

- di programma (utilizzati per avviare un'applicazione)
- di dati (contengono i dati)

Ogni file ha

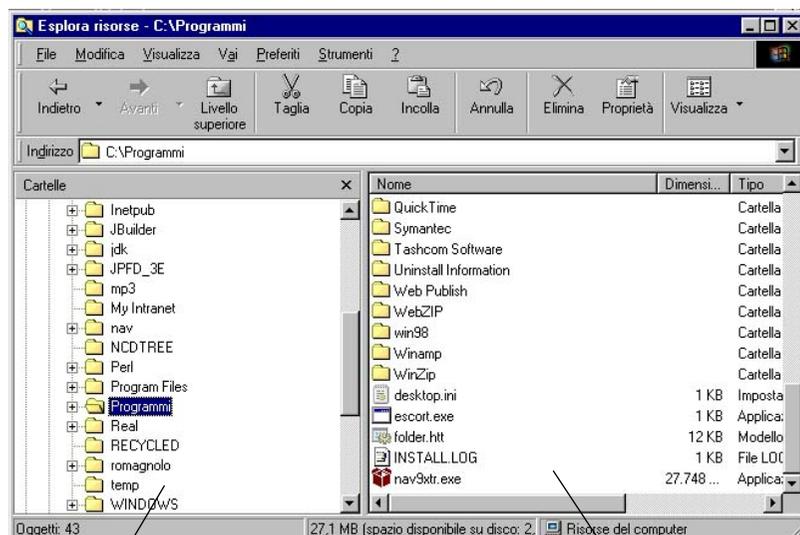
- un'estensione che identifica il contenuto del file e quindi anche l'applicazione con il quale può essere aperto (es. Il file pippo.txt è un file di testo e può essere aperto con un programma per gestione dei testi)
- un nome lungo fino ad un massimo di 255 caratteri (spazi compresi**), con l'esclusione dei seguenti: / \ ? : * " < > |

**Per compatibilità con altri Sistemi Operativi è meglio non usare spazi nei nomi dei file.

I file, le cartelle e le unità disco vengono visualizzati in Windows da due programmi:

- Esplora Risorse (anche chiamato Gestione Risorse) e Risorse del Computer

- La differenza tra i due è che Risorse del Computer non include un elenco gerarchico delle cartelle (Tutte le cartelle) in un riquadro separato.



Tutte le cartelle

Cartelle e file



Opzioni per la visualizzazione dei file:

- Andare sul menu Visualizza e scegliere Disponi Icone
- Selezionare una delle opzioni: Per Nome, Per Tipo, Per Dimensione, Per data

SELEZIONARE, COPIARE, SPOSTARE I FILE E LE CARTELLE

Prima di poter copiare o spostare un file o una cartella dovete selezionarli nei seguenti possibili modi:

- cliccare sul file o sulla cartella da selezionare

- per selezionare un elenco consecutivo di file cliccate sul primo e tenendone premuto il pulsante ALT cliccate anche sull'ultimo (o viceversa)
- per selezionare un elenco non consecutivo di file cliccate sul primo e tenendone premuto il pulsante Ctrl cliccate sugli altri che desiderate selezionare

Per copiare

Dopo aver selezionato i file e/o le cartelle

- trascinarli e poi rilasciarli nella posizione desiderata tenendo premuto il tasto Ctrl (metodo **Drag and drop**)
- oppure cliccare sul pulsante **Copia** (dalla barra degli strumenti, dal menu Modifica o dal menu a comparsa del pulsante destro del mouse), selezionare le cartelle o le unità disco (es. Floppy Disc) in cui si vogliono copiare, quindi cliccare sul pulsante **Incolla** (dalla barra degli strumenti, dal menu Modifica o dal menu a comparsa del pulsante destro del mouse)

Per spostare (tagliare)

Dopo aver selezionato i file e/o le cartelle

- trascinarli e poi rilasciarli nella posizione desiderata (metodo **Drag and drop**)
- oppure cliccare sul pulsante **Taglia** (dalla barra degli strumenti, dal menu Modifica, o dal menu a comparsa del pulsante destro del mouse), selezionare le cartelle o le unità disco (es. Floppy Disc) in cui si vogliono copiare, quindi cliccare sul pulsante **Incolla** (dalla barra degli strumenti, dal menu Modifica o dal menu a comparsa del pulsante destro del mouse)

CREARE, RINOMINARE, ELIMINARE I FILE E LE CARTELLE

Per creare una cartella o un file

- Selezionare l'unità disco o la cartella in cui si vuole creare la nuova cartella o il file
- Aprire il menu file e selezionare Nuovo
- Selezionare Cartella oppure il tipo di File che desiderate creare
- Digitare un nome e premere invio



In alternativa potete utilizzare il menu a comparsa del tasto destro del mouse posizionandovi nella schermata destra di Esplora risorse dopo aver selezionato l'unità disco o la cartella in cui si vuole creare la nuova cartella o il file



E' buona norma dare ai file dei nomi significativi. Inoltre due file nella stessa cartella non possono avere lo stesso nome!

Per rinominare una cartella o un file

- Selezionare la cartella o il file che volete rinominare
- Aprire il menu file e selezionare Rinomina
- Digitare il nuovo nome e premere invio



In alternativa potete utilizzare il menu a comparsa del tasto destro del mouse oppure cliccare una volta con il mouse dopo aver selezionato la cartella o il file da rinominare

Per cancellare una cartella o un file

Dopo aver selezionate la cartella o il file che volete cancellare

- cliccare sul pulsante Elimina (dalla Barra degli Strumenti, dal menu File, dal pulsante destro del mouse)
- oppure premere il tasto Canc
- cliccare su Si per eliminare il file e le cartelle



A questo punto i file o le cartelle *non sono stati eliminati fisicamente* ma sono andati a finire nel Cestino!

Per resuperarli cliccate sul Cestino, selezionate il file o la cartella da recuperare e dal menu file selezionate la voce Ripristina



Per *eliminare definitivamente* i file o le cartelle selezionate la voce Svuota cestino dal menu File del cestino



Per evitare il cestino basta tenere premuto il tasto MAIUSC quando si clicca su Elimina o si preme il tasto Canc

INSTALLARE E DISINSTALLARE LE APPLICAZIONI

Per installare una nuova applicazione

- chiudere tutte le applicazioni aperte
- cliccare sul pulsante Start/Avvio e selezionare Esegui
- digitare il percorso e il nome del file del programma di installazione (ad es. A:setup.exe o A:install.exe)
- cliccare su OK
- effettuare le selezioni necessarie

Per disinstallare un'applicazione

- cliccare su Start/Avvio, selezionare Impostazioni quindi Pannello di Controllo
- fare doppio clic sull'icona Installazione applicazioni
- selezionare il programma che si desidera eliminare
- cliccare su Aggiungi/Rimuovi, quindi seguire le istruzioni

ELENCO DEI PROGRAMMI DEL MENU AVVIO

Un elenco possibile di programmi presenti sul menu di Avvio è il seguente:

GRUPPO ACCESSORI

che comprende i seguenti programmi:

Microsoft Fax

Consente di inviare e ricevere messaggi fax. È anche possibile inviare i fax direttamente dai programmi utilizzati per crearli, quali Microsoft Word. I messaggi fax appaiono in Microsoft Exchange, dove è possibile visualizzarli in linea oppure stamparli.

Controllo volume

Se è installata una scheda audio, sarà possibile utilizzare Controllo volume per aumentare o diminuire il volume dei segnali acustici emessi dagli altoparlanti, dal microfono oppure dall'unità CD-ROM del computer.

Lettore CD

Utilizzando il Lettore CD è possibile suonare compact disc audio da un lettore CD-ROM connesso al computer. Per utilizzare il Lettore CD, è anche necessaria una scheda audio.

Lettore multimediale

Utilizzando il Lettore multimediale è possibile eseguire file audio, video o di animazione, oltre a controllare le impostazioni per le periferiche hardware multimediali.

Per utilizzare il Lettore multimediale è necessario disporre di una scheda audio.

Registratore di suoni

Per utilizzare Registratore di suoni, è necessario disporre di una scheda audio e di altoparlanti installati sul computer. Se si desidera registrare suoni dal vivo, è anche necessario un microfono.

Controllo volume

Se si dispone di una scheda audio, è possibile utilizzare Controllo volume per controllare il volume e il bilanciamento degli altoparlanti quando si riproducono file audio.

GRUPPO UTILITÀ DI SISTEMA

Che comprende i seguenti programmi:

Backup

Utilizzando Backup è possibile effettuare una copia di backup dei file su disco rigido. È anche possibile effettuare una copia di backup dei file su

dischi floppy, su unità nastro oppure su un altro computer in rete. Dopo aver creato un file di backup, è possibile ripristinarlo qualora i file originali vengano danneggiati o persi.

DriveSpace

Utilizzando DriveSpace è possibile comprimere sia dischi rigidi che dischi floppy per creare più spazio libero per i file. È anche possibile utilizzare DriveSpace per configurare le unità dischi che sono già compresse utilizzando DoubleSpace o DriveSpace.

ScanDisk

Utilizzando ScanDisk è possibile controllare la presenza di errori logici e fisici sul disco rigido, quindi riparare i file danneggiati.

Utilità di deframmentazione dischi

L'utilità consente di deframmentare il disco per ottimizzare la disposizione dei file e dello spazio inutilizzato. Sarà quindi possibile eseguire i programmi e aprire i file più rapidamente.

ACCESSO REMOTO

Questo programma, disponendo di un modem, consente di connettersi ad un computer impostato come server e dotato di modem e di ottenere accesso alle risorse condivise presenti sul computer e sulla rete connessa.

BLOCCO NOTE

Questo programma consente di creare oppure modificare file di testo che non richiedono formattazione e sono più piccoli di 64 KB. Il Blocco note apre e salva il testo soltanto in formato ASCII (solo testo). Per creare o modificare file che richiedono formattazione oppure sono più grandi di 64 KB, si deve utilizzare WordPad.

CALCOLATRICE

Questo programma, in visualizzazione standard, consente di effettuare semplici calcoli, mentre in visualizzazione scientifica si possono effettuare calcoli scientifici e statistici avanzati. Risulta molto utile quando si desidera effettuare dei calcoli durante l'esecuzione di un programma, in quanto non è necessario uscire da tale programma e i calcoli ottenuti si possono inserire utilizzando le modalità Copia ed Incolla.

CONNESSIONE TELEFONICA

Utilizzando tale programma è possibile eseguire chiamate telefoniche dal computer tramite un modem. Una volta creato un elenco dei numeri telefonici utilizzati più frequentemente, sarà possibile comporli direttamente dal computer selezionandoli direttamente dagli elenchi.

CONNESSIONE DIRETTA VIA CAVO

Utilizzando questo programma è possibile accedere a cartelle condivise su un altro computer collegato tramite cavo parallelo o seriale, anche se il computer non è connesso in rete. Se l'altro computer è connesso in rete, sarà anche possibile accedere alla rete.

UTILIZZO DI CONNESSIONE TELEFONICA PER CHIAMARE DAL COMPUTER

Utilizzando Connessione telefonica è possibile effettuare chiamate telefoniche dal computer tramite modem o un altro dispositivo telefonico di Windows.

HYPERTERMINAL

Questo programma sostituisce il Terminale di Windows versione 3.1 e con un modem, consente di connettersi ad un computer remoto, anche se non sta eseguendo Windows. Può essere utilizzato per inviare e ricevere file, oppure per connettersi alla BBS o ad altri servizi in linea.

PAINT

Questo programma sostituisce Paintbrush di Windows versione 3.1 e consente di creare, modificare e visualizzare immagini o fotografie.

WORDPAD

WordPad è un editor di testo per brevi documenti con cui è possibile formattare i documenti con diversi tipi di carattere e stili di paragrafo. Dispone di una barra degli strumenti per accedere rapidamente alle operazioni più comuni e per scegliere da una vasta gamma di tipi di carattere.

PROMPT DI MS-DOS

Consente di avviare le applicazioni realizzate per l'ambiente MS-DOS e che quindi non supportano le impostazioni di Windows. Per un utilizzo ottimale di tali programmi è possibile adattare la configurazione del sistema impostando opportunamente le proprietà.

GESTIONE (ESPLORA) RISORSE

Utilizzando questo programma è possibile visualizzare sia la struttura gerarchica delle cartelle presenti nel computer che tutti i file e le cartelle in ciascuna cartella selezionata. Tale caratteristica è particolarmente utile per copiare e spostare i file. È infatti semplicemente necessario aprire la cartella contenente il file che si desidera spostare o copiare e trascinarlo nella cartella di destinazione. La parte destra di Gestione risorse mostra il contenuto dell'unità disco o della cartella sulla quale si fa clic nella parte sinistra.

PANNELLO DI CONTROLLO

Contiene tutta una serie di applicazioni mediante le quali è possibile personalizzare la configurazione del computer ed è avviabile tramite l'opzione Impostazioni dal pulsante Avvio.

STAMPANTI

Questa icona apre la Cartella delle stampanti, mediante la quale è possibile visualizzare le stampanti disponibili, modificarne la configurazione o aggiungerne una nuova, in modo semplice e rapido, utilizzando il programma di installazione guidata Aggiungi stampante. I documenti vengono stampati in background per consentire di riprendere il proprio lavoro subito dopo aver inviato il documento alla stampante.

NUOVO HARDWARE

Questa icona consente di avviare un'installazione guidata per installare nuove periferiche hardware sul computer utilizzando la tecnologia Plug and Play.

TIPI DI CARATTERE

Questa icona apre la cartella Fonts di Windows, entro la quale è possibile visualizzare, installare facilmente o rimuovere i Tipi di Carattere del sistema.

PASSWORD

Questa icona, se lo stesso computer viene utilizzato da più utenti, consente di impostare dei profili utente in modo che ciascun utente possa utilizzare le impostazioni personalizzate al momento dell'accesso, quali ad esempio la visualizzazione di colori del desktop, icone e gruppi di programmi personalizzati.

ACCESSO FACILITATO

Windows include diverse funzionalità di accesso facilitato per consentire un accesso al computer più semplice per gli utenti con difficoltà di movimento, lettura o ascolto. Ad esempio è possibile impostare l'utilizzo della tastiera per spostare il cursore del mouse oppure è possibile modificare le impostazioni della stessa tastiera ecc.

SISTEMA

Utilizzando questa icona è possibile modificare le impostazioni di configurazione del sistema.

TASTI GENERALI DI WINDOWS

È possibile utilizzare le seguenti combinazioni di tasti di Scelta Rapida:

F1	Vedere la Guida relativa alla casella di dialogo selezionata
ALT+F4	Uscire da un programma
MAIUSC+F10	Visualizzare il menu di scelta rapida dell'oggetto selezionato
CTRL+ESC	Visualizzare il menu Avvio
ALT+TAB	Passare all'ultima finestra utilizzata. Oppure passare alla finestra successiva tenendo premuto ALT e premendo ripetutamente TAB
CTRL+X	Tagliare
CTRL+C	Copiare
CTRL+V	Incollare
DEL	Eliminare
CTRL+Z	Annullare
MAIUSC mentre si inserisce il CD-ROM	Evitare la riproduzione automatica quando si inserisce un compact disc

Per il desktop, Risorse del computer e Gestione risorse, quando un elemento è selezionato, è possibile utilizzare i seguenti tasti di scelta rapida.

F2	Rinominare un oggetto
F3	Trovare una cartella o un file
MAIUSC+CANC	Cancellare immediatamente l'oggetto senza spostarlo nel Cestino
ALT+doppio clic	Vedere le proprietà dell'oggetto
CTRL mentre si trascina il file	Copiare un file
CTRL+MAIUSC mentre si trascina il file	Creare un collegamento

Tasti per Risorse del computer e per Gestione risorse

CTRL+A	Selezionare tutto
F5	Aggiornare una finestra
BACKSPACE	Visualizzare la cartella superiore

Tasti per le finestre di dialogo relative alle proprietà

TAB	Passare alle opzioni successive
MAIUSC+TAB	Passare alle opzioni precedenti